



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๖,๓๑๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกพันสามร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้อง ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคา จ้าง ซึ่งเป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๒๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนา สัญญาดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) หรือสำเนาทันหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ โดยให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ สะดวกในการควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาด รวมถึงการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับมหาวิทยาลัย โดยได้จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันประกาศประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.econ.cmu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๔๔๒๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ไพรัช กาญจนการุณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ อว ๘๓๙๓(๑๖)๒.๒.๒/๔

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "คณะเศรษฐศาสตร์" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาสัญญาดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ โดยให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ สะดวกในการควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาด รวมถึงการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับมหาวิทยาลัย โดยได้จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันประกาศประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด

ย่อม(SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๔.๔) หนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๒๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาสัญญาดังกล่าวด้วย

(๔.๕) แสดงหลักฐานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะเศรษฐศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะเศรษฐศาสตร์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะเศรษฐศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะเศรษฐศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

- ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการ

จะพิจารณาจาก ราคารวม

- ๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง

ไปจากเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระ

สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด

เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

- ๕.๔ คณะกรรมการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ

จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ

- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

- ๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

ได้ คณะกรรมการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะเศรษฐศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะเศรษฐศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะเศรษฐศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ คณะเศรษฐศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากคณะเศรษฐศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะเศรษฐศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะเศรษฐศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะเศรษฐศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะเศรษฐศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะเศรษฐศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อคณะกรรมการได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะเศรษฐศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะเศรษฐศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะเศรษฐศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะเศรษฐศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ คณะเศรษฐศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะเศรษฐศาสตร์ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะเศรษฐศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะเศรษฐศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะเศรษฐศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ตามประกาศฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายในการดูแลรักษาความสะอาดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) จึงกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ให้การรักษาความสะอาดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และตามพื้นที่ที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคารและสถานที่ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๓.๗ เป็นนิติบุคคล...

(ลงชื่อ).....*h orlp*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลาอยู่ -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*Ah*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ส.คย*.....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ม/จ*.....กรรมการ
(นายดาวโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ส.*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตติมณฑน์ สติวงษ์)

(ลงชื่อ).....*A*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*ว*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาสัญญาดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ โดยให้แสดงหลักฐานพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ สะดวกในการควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาด รวมถึงการติดต่อสื่อสารประสานงาน กับมหาวิทยาลัย โดยได้จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันประกาศประกวดราคา

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ พื้นที่จ้างทำความสะอาดและกำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ พื้นที่จ้างทำความสะอาด คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย

อาคารคณะเศรษฐศาสตร์ (อาคาร ๑)	มีพื้นที่โดยประมาณ ๑๑,๘๗๒.๐๗ ตารางเมตร
อาคารเรียนและเอนกประสงค์ (อาคาร ๒)	มีพื้นที่โดยประมาณ ๕,๐๐๖.๔๐ ตารางเมตร
อาคารศูนย์ความเป็นเลิศ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ (อาคาร ๓)	มีพื้นที่โดยประมาณ ๔,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ทั้งหมด ๒๑,๓๗๘.๔๗ ตารางเมตร

ทั้งนี้รวมถึงพื้นที่จอดรถยนต์บริเวณด้านหน้าอาคารเรียนและเอนกประสงค์ ตามดังรายละเอียดดังนี้

/๔.๑.๒ อาคาร...

(ลงชื่อ).....*L. diplo*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลาป่วย -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*ส.ค.*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ส.ค.*.....กรรมการ
(นางสินินาฏ ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*micoi*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช. /*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตินันท์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....*A*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*ว.น.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๔.๑.๒ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ๑

(๑) พื้นที่ให้บริการ

(๑.๑) ชั้น G พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องหน่วยกิจการนักศึกษา ห้องชมรมกิจกรรมวิชาการ ห้องชมรมดนตรี ห้องสมาคมศิษย์เก่า และพื้นที่บริเวณนักร้องศึกษาอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ

(๑.๒) ชั้น ๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย สำนักงานคณบดี ห้องประชุมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่าง ภาสุก ห้องประชุมคณบดี ห้องงานบริการการศึกษา ห้องศูนย์วิเคราะห์เชิงปริมาณ ห้องสำนักงานคณะฯ บริเวณโถง กลาง ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องออกกำลังกาย และห้องศูนย์วิจัย

(๑.๓) ชั้น ๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องประชุมสัมมนา ห้องเรียน ECB ๑๒๐๑ - ๑๒๐๒ และ ๑๒๐๘ ห้องศูนย์สารสนเทศ ห้องศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์โทรคมนาคม ห้องศูนย์ความเป็นเลิศทางเศรษฐมิติ ห้องน้ำ

(๑.๔) ชั้น ๓ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องพักอาจารย์ จำนวน ๔๘ ห้อง ห้อง common room ห้องเตรียมอาหาร ห้องน้ำ

(๑.๕) ชั้น ๔ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๑๔๐๑-๑๔๐๖ ECB๑๔๐๑s - ECB๑๔๐๖s ห้องเตรียมอาหาร ห้องน้ำ

(๑.๖) พื้นที่ชั้นดาดฟ้าทั้งหมด

(๑.๗) บริเวณทางเดิน บันไดขึ้น - ลง ราวบันได ระเบียง และฝ้าเพดาน

(๑.๘) บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคารทุกชั้น

(๑.๙) บริเวณลานด้านข้างของอาคาร

(๑.๑๐) พื้นที่อื่นๆ ที่คณะกำหนด

(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(๒.๑) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

(๒.๒) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานวันเสาร์, วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

(๒.๓) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๓๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

/๔.๑.๓ อาคารเรียน...

(ลงชื่อ).....*Pr. D. J. P.*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนสูสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลาป่วย -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*S. H.*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ร.น.ก.*.....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*mnk*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช. /*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตินันท์ สุตินันท์)

(ลงชื่อ).....*Pr*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*ว.น.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๔.๑.๓ อาคารเรียนและเอนกประสงค์ (อาคาร ๒)

(๑) พื้นที่ให้บริการ

(๑.๑) ชั้น B๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องน้ำและโถงกลาง

(๑.๒) ชั้น B๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องชมรมวิชาการ ห้องกิจกรรมนักศึกษาปริญญาเอก ห้องกิจกรรมนักศึกษาปริญญาโท และห้องกิจกรรมนักศึกษานานาชาติ และห้องน้ำ

(๑.๓) ชั้น F๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย พื้นที่สำหรับทำกิจกรรม โຕะเอนกประสงค์ และห้องน้ำ

(๑.๔) ชั้น F๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๒๒๐๑ ระเบียบทางเดิน และห้องน้ำ

(๑.๕) ชั้น F๓ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๒๓๐๑ - ๒๓๐๒ ระเบียบทางเดิน และห้องน้ำ

(๑.๖) ชั้น F๔ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๒๔๐๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ECB๒๔๐๒) ระเบียบทางเดิน และห้องน้ำ

(๑.๗) ชั้น F๕ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ECB๒๕๐๑ - ๒๕๐๒) ระเบียบทางเดิน และห้องน้ำ

(๑.๘) ชั้น F๖ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๒๖๐๑ ห้องประชุม (ECB๒๖๐๒) ระเบียบทางเดิน และห้องน้ำ

(๑.๙) บริเวณทางเดิน บันไดขึ้น - ลง รวบบันได ฝ้าเพดาน และลิฟต์โดยสาร

(๑.๑๐) บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคารทุกชั้น

(๑.๑๑) พื้นที่อื่นๆ ที่คณะกำหนด

(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน

พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๔.๑.๔ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ (อาคาร ๓)

(๑) พื้นที่ให้บริการ

(๑.๑) ชั้น B๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้อง Slope และห้องน้ำ

(๑.๒) ชั้น B๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเก็บของ

/(๑.๓) ชั้น ๑ พื้นที่...

(ลงชื่อ).....*hr up*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลายช่วย -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*sp in*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*สันท*.....กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ml (๓)*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช-*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุติมณฑน์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....*h*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*wm*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

(๑.๓) ชั้น ๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องสมุด(ECB๓๑๐๑) ห้อง Clean Room (ECB๓๑๐๒) ห้องสันทนาการ (ECB๓๑๐๓) ระเบียงทางเดิน และห้องน้ำ

(๑.๔) ชั้น ๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้อง Smart Class Room (ECB๓๒๐๑ - ๓๒๐๒) ห้องเรียน (ECB๓๒๐๓) ระเบียงทางเดิน และห้องน้ำ

(๑.๕) ชั้น ๓ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องศูนย์วิจัย ห้องเรียน (ECB๓๓๐๑ - ๓๓๐๗) ห้อง Smart Class Room (ECB๓๓๐๘) ห้องเก็บของ ห้องน้ำ และระเบียงทางเดิน

(๑.๖) ชั้น ๔ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องศูนย์วิจัย ECB๓๔๐๑ - ๓๔๐๘ ห้องประชุม ECB๓๔๐๙ ห้องรับรอง (ECB๓๔๑๐) ระเบียงทางเดิน และห้องน้ำ

(๑.๗) บริเวณทางเดิน บันไดขึ้น - ลง รวบบันได ฝ้าเพดาน และลิฟต์โดยสาร

(๑.๘) บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคารทุกชั้น

(๑.๙) พื้นที่อื่นๆ ที่คณะกำหนด

(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน

พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๒.๑ พนักงานระดับหัวหน้า ชาย/หญิง มีดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาแน่นอน
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกินอายุ ๕๕ ปี (ในกรณีที่มีอายุมากกว่า ๕๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง)
- ๓) ชาย/ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- ๕) มีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เล่นการพนัน
- ๖) เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
- ๗) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อและโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ๘) เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/๙) เป็นผู้รักความสะอาด...

(ลงชื่อ).....*h. smp*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลายมือ -*.....กรรมการ
(นางสรสันทน์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*ส.ป.ล*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ส.น.ก*.....กรรมการ
(นางสินินาฏ ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ม.โค*.....กรรมการ
(นายดาวโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ส.ร*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุติมณฑน์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....*h*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*ว.น*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

- ๙) เป็นผู้รักความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดร้ายแรง
- ๑๒) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์กรก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบ

ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

๑๓) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๑๔) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

๔.๒.๒ พนักงานระดับปฏิบัติงาน ชาย/หญิง มีดังนี้

๑) เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพ กิริยา มารยาทดี โดยต้องเป็นพนักงานทำความสะอาดที่ได้ผ่านการอบรมด้านทำความสะอาดมาแล้วเป็นอย่างดี

๒) พนักงานทำความสะอาดต้องสวมใส่แบบฟอร์มของบริษัทฯ

๓) พนักงานทำความสะอาด ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะเศรษฐศาสตร์ อย่างเคร่งครัด

๔) มีใบอนุญาตการทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างชัดเจน

๕) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดร้ายแรง

๗) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์กรก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

๘) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือ เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

๔.๓.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

๑) จัดทำผังองค์กร แผนปฏิบัติงาน การจัดตารางการทำงาน และการตรวจงานประจำวันการบันทึกข้อมูลการรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน

๒) ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

/๓) ควบคุม...

(ลงชื่อ)..... *A. ดยง*ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ)..... *- กาง้วย -*กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ)..... *ส. ใ*กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ)..... *ส. ใ*กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ)..... *ท. ใ*กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ)..... *อ. ใ*กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุติมณฑน์ สติวงษ์)

(ลงชื่อ)..... *อ. ใ*กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ)..... *อ. ใ*กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

- ๓) ควบคุม ตรวจสอบความสะอาดให้ได้ตามมาตรฐาน
- ๔) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจัดเตรียมวัสดุ รวมทั้งถูขยู่ในการทำความสะอาดให้เพียงพอ
 - ๕) ประสานงานกับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อรับเรื่องเรียนหรือรับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับความสะอาด
 - ๖) แก้ไขปัญหากรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความสะอาด หรือการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด กรณีแก้ไขไม่ได้ต้องประสานกับผู้มีส่วนอำนาจของผู้รับจ้าง เพื่อแก้ไขให้ลุ่่งไปโดยเร็ว (แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามสัญญา)
 - ๗) ทำรายงานผลการตรวจสอบความสะอาดของแต่ละพื้นที่เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือ ตามแต่ผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 - ๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือ การจัดสถานที่กรณีมีการจัดงานกิจกรรมของคณะเศรษฐศาสตร์
 - ๙) แสดงรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ ของพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้าพนักงานฯ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านโดยละเอียดว่าแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานใดบ้าง ให้รับทราบก่อนเข้าดำเนินการ

๔.๓.๒ พนักงานทำความสะอาด

- ๑) ทำความสะอาดตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด
- ๒) พนักงานทำความสะอาดต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานทุกวัน ณ สำนักงานคณะ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด เช่น การจัดสถานที่กรณีการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ของคณะเศรษฐศาสตร์

๔.๔ การปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

- ๑) พื้นที่รอบนอกอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ พื้นที่กระเบื้อง ทราลัยล่าง บันได ด้านหน้า พื้นซีเมนต์ทางเดินรอบอาคาร และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด
- ๒) พื้นที่ในอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ พื้นที่กระเบื้องยาง พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นซีเมนต์/ทากันซึม พื้นหินขัด พื้นลามิเนต พื้นหินแกรนิต พื้นพรม และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด
- ๓) พื้นที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นส่วนประกอบของอาคารเศรษฐศาสตร์ ทั้ง ๓ อาคาร ได้แก่ ผนังอาคารทั้งภายในภายนอกอาคาร กระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร ฝ้าเพดาน วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำอาคาร สุขภัณฑ์ประจำห้องครัว ห้องน้ำ เครื่องสำรองไฟฟ้า ระบบระบายน้ำ ลิฟต์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งทั้งในและนอกอาคาร ฝารอบท่อระบายน้ำ ม้าหินอ่อน ศาลพระภูมิ และอื่น ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด

/๔) อุปกรณ์ในการ...

(ลงชื่อ).....*ท. ๑๗๖*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลาฟอย -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*ส. โส*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ว. ๖๖*.....กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ม. โส*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช. -*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิมนต์ สติวงษ์)

(ลงชื่อ).....*ร.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*ร. ๖๖*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๔) อุปกรณ์ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แต่ละชนิดให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยมีฉลากหรือหน่วยงานรับรอง ดังนี้

- เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- บันไดอลูมิเนียม (อย่างสูง, ต่ำ) ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
- เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ไม้ปาดน้ำ มีอบเช็ดพื้น ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ทั้งนี้ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้สำหรับเก็บอุปกรณ์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยคณะฯ จะจัดหาสถานที่ให้

๔.๕ การใช้เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาด

เคมีภัณฑ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ได้รับการรับรองจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องระบุผลิตภัณฑ์ที่ใช้ และต้องมีข้อมูลปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ดังนี้ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป น้ำยาเช็ดกระจก สเปรย์ปรับอากาศ น้ำยาขจัดคราบหินปูน น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง และผลิตภัณฑ์ขัดโลหะ เช่น ทองเหลือง แสตนเลส และอลูมิเนียม เป็นต้น

๔.๖ การทำความสะอาด กระเบื้อง, พื้นหินขัด พื้นโมเสค, พื้นกระเบื้องเคลือบ, พื้นลามิเนต พื้นหินแกรนิต พื้นซีเมนต์ทากันซึม ดังนี้

- ๑) ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคารทางเดินบันได ระเบียง และดาดฟ้า
- ๒) ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับพื้นและเครื่องขัดพื้นแต่ละประเภท
- ๓) เก็บรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถเข้าไปทำความสะอาดได้ เช่น ฝ้าผนัง ซอกมุมต่าง ๆ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ล้างทั่วไป

- ๔) ชักผ้ามืออบให้สะอาดทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- ๕) ใช้เครื่องมือชนิดไฮสปีดขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๖) ใช้ผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)
- ๗) ใช้เครื่องขัดเงาพื้น

/๔.๗ การทำความสะอาด...

(ลงชื่อ).....*ห. ๕๖*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลาอยู่ -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*ส. ๒๓*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ส. ๒๓*.....กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ม. ๒๓*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*๒๓*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิมนต์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....*๒๓*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*๒๓*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๔.๗ การทำความสะอาดกระจก กรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกันห้อง ผนัง และฝ้าเพดาน
ปิด กวาด เช็ดฝุ่น หยากใย และสกรอยเปื้อน ตามผนังฝ้าเพดาน ขอบวงกบประตู หน้าต่าง ฝ้าม่าน และ
อื่น ๆ

๔.๘ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

- ๑) ปิดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก
- ๒) ใช้ผลิตภัณฑ์ และครีมสำหรับทำความสะอาด
- ๓) ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๔.๙ การทำความสะอาดห้องน้ำสุขภัณฑ์

- ๑) ล้างพื้นด้วยผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำ และเช็ดถูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๒) ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ถังพักน้ำ ชักโครก วัสดุที่ทำด้วย
สแตนเลส ผนังห้องน้ำ และอื่น ๆ ด้วยผลิตภัณฑ์ขจัดคราบสกปรก
- ๓) ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า และมีอบพื้นให้แห้ง
- ๔) ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยผลิตภัณฑ์
- ๕) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในสปาเพื่อให้กลิ่นหอม (ภูมิปัญญาไทย)

๔.๑๐ การทำความสะอาดลิฟต์

- ๑) ทำความสะอาดพื้น ผนัง ประตูลิฟต์ กระจก โคมไฟ และที่กั้นกระแทกลิฟต์
- ๒) เช็ดทำความสะอาด ขัดพื้น ผนัง พร้อมฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังใช้ลิฟต์ในการขนย้ายขยะมูลฝอย
ทันที และทุก ๆ ชั่วโมง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๑๑ การทำความสะอาดทางเชื่อมอาคาร

- ๑) เช็ดพื้นทางเชื่อม ทั้ง ๒ อาคาร
- ๒) ทำความสะอาดราวกันทางเชื่อม ทั้ง ๒ อาคาร

๔.๑๒ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑) ทำความสะอาด ปิดกวาด เช็ดถูพื้น
- ๒) เทตะกร้าใส่ผง และล้างทำความสะอาดถังรองรับผง พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะ
- ๓) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟา ชั้นวางหนังสือ ป้ายปิดประกาศ
- ๔) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบ
ประตูหน้าต่าง และสวิทซ์ไฟฟ้า

/๕) ทำความสะอาด...

(ลงชื่อ).....*ว. นพด*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ล่างหย -*.....กรรมการ
(นางสรันันท์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*Ah*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ส.ชช*.....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ml/se*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชติมณชน์ สติวงษ์)

(ลงชื่อ).....*A*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*ว.ช*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๕) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดให้เหมาะสมวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่น และฆ่าเชื้อโรค เช็ดคราบสกปรกขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๖) เช็ดทำความสะอาดบันได ราวบันได ระเบียงทางเดิน

๗) ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำและเทน้ำในถังรองรับน้ำจากเครื่องทำความเย็น

๘) ทำความสะอาดลิฟต์ พร้อมปรับกลิ่นภายในลิฟต์

๙) รายงานสิ่งของชำรุดที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าแตก เป็นต้น

๑๐) ตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลม ระบายอากาศ ปิดประตู ระเบียงภายในอาคาร ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

๑๑) ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ

๑๒) ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนผ้าม่านด้วยผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๑๓) พนักงานรักษาความสะอาดต้องคัดแยกขยะ หรือหนังสือพิมพ์ส่วนกลางที่นำไปใช้ซ้ำ (รีไซเคิล) พร้อมจัดส่งให้คณะเศรษฐศาสตร์ทุกอาทิตย์ หรือ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์

๑๔) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ดทุกแห่ง

๑๕) ทำความสะอาดห้องโถง และที่พนักงาน และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

๑๖) จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องอื่น ๆ ที่คณะฯ กำหนด

๑๗) จัดเตรียมถุงขยะประจำตามจุดต่าง ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด และเมื่อมีปริมาณขยะ ประมาณ ๓ ใน ๔ ของปริมาณถุงบรรจุ ต้องทำการเก็บทันที และนำขยะไปทิ้งในที่ ๆ กำหนด ในเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยต้องใช้รถเข็นขยะ ลักษณะปิด

๔.๑๓ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑) ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๒) ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง ประตู มุ้งลวด และพรม

๓) เช็ดปิดฝุ่นพัดลม

๔) ทำความสะอาดบริเวณระเบียงอาคาร ตาดฟ้า

๔.๑๔ การทำความสะอาดประจำเดือน

๑) เช็ดทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร (ให้ทำในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒) ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบคณะฯ

/๓) ขีดล่าง

(ลงชื่อ).....*น. ๗๖*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลาไทย -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*A.h*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*วิมล*.....กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*mlen*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช.*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิมนต์ สติวงษ์)

(ลงชื่อ).....*A*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*อม*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๓) ขัดล้าง จัดเก็บขยะมูลฝอย มูลนก ระบายชั้นต่าง ๆ ของอาคาร

๔.๑๕ การทำความสะอาดประจำทุก ๓ เดือน (ให้ทำวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๑) ขัดล้างลงน้ำยาเคลือบพื้นผิว อาคาร ๑ อาคาร ๒ และอาคาร ๓

๒) ซักล้างพรมด้วยผลิตภัณฑ์ซักพรมโดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

๔.๑๖ การแต่งกายของพนักงานรักษาความสะอาด

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง และให้พนักงานสวมใส่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

๒) พนักงานต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๓) พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเก็บทรงผมให้เรียบร้อย

๔.๑๗ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานประจำอาคาร รวมทั้งหน้าให้ครบถ้วนทุกวัน

๒) ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติของพนักงานให้ครบทุกคน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญากรณีที่ มีการปรับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาด บริษัทฯ หรือหัวหน้าผู้ดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ พร้อมส่งเอกสารประจำตัวพนักงาน (ใหม่) ให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งในวันแรกของการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานนั้น

๓) คณะเศรษฐศาสตร์ สามารถตรวจเช็คการปฏิบัติงานทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาดก่อน กลับบ้านได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔) ผู้รับจ้างต้องทำแผนการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนให้กับคณะฯ ในทุก ๓ เดือน

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน และ สรุปผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกสิ้นเดือน โดยเข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ทำความสะอาดทุกสัปดาห์

๖) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายแก่คณะฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๖๕ วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

/๖. งดงาน...

(ลงชื่อ).....*ค. ๗๒*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ดำเนิน -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*ส.ค.*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ร.น.ก.*.....กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ท.ว.ค.*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช. /*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตติมณฑน์ สุดวิงษ์)

(ลงชื่อ).....*ค.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*ว.ค.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๖. งบประมาณและเงื่อนไขการชำระเงิน

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายเงินค่าจ้างทำความสะอาดคณะเศรษฐศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบงานในแต่ละงวดของสัญญาให้กับคณะเศรษฐศาสตร์ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป

๘. ราคาากลาง

ราคากลางงานจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑,๕๐๖,๓๑๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกพันสามร้อยสิบหกบาท หกสิบเจ็ดสตางค์)

๙. แบบสัญญา

แบบสัญญาจ้างทำความสะอาด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการSMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการSMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการSMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) เท่านั้น การพิจารณาตามข้อ ๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น กิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

/๑๑.๒ หากผู้ยื่น...

(ลงชื่อ)..... *h. ๒/๒๑*ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ)..... *- ลาช่วย -*กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ)..... *๒/๒๑*กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ)..... *๒/๒๑*กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ)..... *๒/๒๑*กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ)..... *๒*กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตีมณฑน์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ)..... *h*กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ)..... *๒*กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการSMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาตามข้อ ๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๒. การดำเนินการภายหลังจากลงนามในสัญญา

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงตัวตน ของพนักงานทำความสะอาดทุกคน รวมถึงหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ภายใน ๗ วัน ภายหลังจากการลงนามในสัญญา

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของพนักงานปีละ ๑ ครั้ง ตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผลการตรวจครั้งแรกให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วันหลังจากลงนามในสัญญา หากได้รับผลการตรวจให้ส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันตรวจ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๑๒.๓ หากมีพนักงานใหม่มาทดแทนพนักงานเก่าที่ลาออก ให้ส่งประวัติภายใน ๗ วัน พร้อมดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและยื่นแผนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานผลการตรวจหาเชื้อ COVID - ๑๙ ของพนักงานทำความสะอาดทุกคน รวมถึงหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ก่อนวันปฏิบัติงานในสัญญา

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้น และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาที่ตกลงจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

/๑๓.๒ ในกรณี....

(ลงชื่อ).....*ค. นพ.*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*- ลาป่วย -*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*A. S.*.....กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ).....*ร.ช.*.....กรรมการ
(นางสินีนากุ ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ท.ก.*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช.-*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุติมณฑน์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....*ค.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*ก.ค.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๑๓.๒ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น หมกมุ่นเล่นโทรศัพท์ตลอดเวลาหรือนานเกินควร แอบหลับ เสพสุรา หรือของมีนเมา สูบบุหรี่ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาข้อชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๑๓.๓ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นสมควรการปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)..... *ค. ๗๑*ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ)..... *สพ*กรรมการ
(นางสุดอนงค์ ชมพล)

(ลงชื่อ)..... *ทว*กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ)..... *พ*กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ)..... *- ล้ำชาย -*กรรมการ
(นางสรสิษันท์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ)..... *ร. ๗๑*กรรมการ
(นางสินินาฏ ธรรมณี)

(ลงชื่อ)..... *ช*กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตินิพนธ์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ)..... *จ*กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)